

**TELŠIŲ R. NEVARĖNŲ PAGRINDINĖS
MOKYKLOS 2022-2024 M.
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II. PRISTATYMAS	4
III. ANKSTESNIŲ METŲ (2019- 2021 METŲ) VEIKLOS ANALIZĖ	6
IV. IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ	9
V. PRANAŠUMŲ, TRŪKUMŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ	11
VI. VEIKLOS STRATEGIJA	12
VII. LAUKIAMŲ REZULTATAI	21
VIII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA	21

PRITARTA

Telšių r. Nevarėnų pagrindinės
mokyklos tarybos
2022 m. vasario 1 d.
posėdyje protokolu Nr. 1

PRITARTA

Telšių rajono savivaldybės
administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo
2022 m. gegužės 16 d.
raštu Nr. ŠV1-27

PATVIRTINTA

Telšių r. Nevarėnų pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2022 m. vasario 7 d.
įsakymu Nr. V-17

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Telšių r. Nevarėnų pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) strateginio plano tikslas - organizuoti, planuoti, vykdyti ir kontroliuoti mokyklos veiklą, pokyčius, įtraukti mokyklos bendruomenę į mokyklos problemų sprendimą, tobulinti mokymo ir ugdymo sąlygas, sukuriant darnią, saugią, be patyčių aplinką, skatinančią lavinimą, individualių gebėjimų ir įgūdžių vystymą, sveiką gyvenseną.

1.2. Strateginį planą rengė mokyklos direktoriaus 2022 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. V-15 sudaryta darbo grupė iš direktoriaus, mokytojų, pagalbos mokytojui specialistų.

Rengiant strateginį 2022-2024 metų planą vadovautasi:

1.2.1. Mokyklos strateginis planas parengtas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimą (2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281), apibrėžiantį formalaus švietimo esmę, pagalbą mokyklai, mokytojui, mokiniui, švietimo prieinamumą ir kokybės siekį, mokyklos veiklą, bendruomenės narių teises, pareigas bei atsakomybę, valdymą, savivaldą ir finansavimą, Lietuvos pažangos strategiją „Lietuva 2030“, Valstybinę švietimo 2013-2022 metų strategiją, patvirtintą LR Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII -745, kuria siekiama sutelkti švietimo bendruomenės pastangas esminiams pokyčiams švietimo srityje, kurie būtini atsižvelgiant į visuomenės lūkesčius, nuostatas, pasaulines švietimo filosofijos, politikos ir praktikos tendencijas, Geros mokyklos koncepciją, patvirtintą Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašą, patvirtintą Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu.

1.2.2. Mokyklos strateginiame plane numatomi būdai ir priemonės tolesnei įstaigos plėtrai. Jį rengiant atsižvelgiama į mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas, bendruomenės narių rekomendacijas. Siekiama sukurti veiksmingą ir darnią atsakingu valdymu, tikslingu finansavimu ir racionalių išteklių naudojimu pagrįstą ugdymo sistemą.

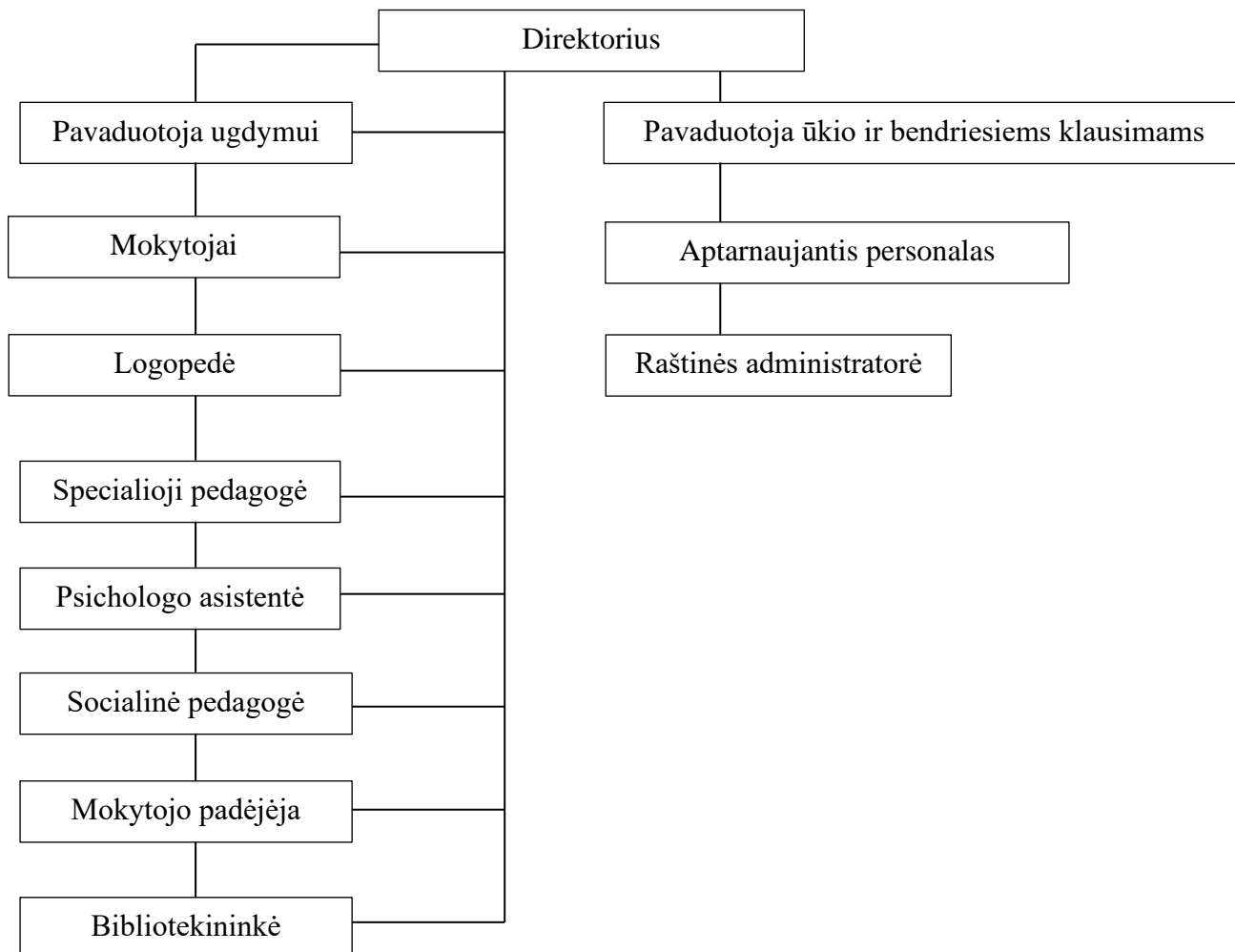
1.2.3. Rengiant strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

II SKYRIUS PRISTATYMAS

2.1. Istorija.

Nevarėnų mokyklos istorijos ištakos siekia dar XIX a. pradžią - 1814 m. 1904 metais buvo įsteigta pradinė lietuviška mokykla. Tarpukario laikotarpiu (1918–1940 m.) veikė pradinė mokykla. 1949 m. mokykla pervadinta septynmete. 1956 m. mokykla tapo vidurine. 2001-2003 m. dėl švietimo reformos ir sumažėjus mokinių skaičiui aukštesniosiose klasėse mokykla reorganizuota į pagrindinę. Nuo 2003 iki 2013 metų buvo vidurinė mokykla. Nuo 2013 m. Nevarėnų mokykla tapo pagrindine. 2009-2013 m. vyko Nevarėnų mokyklos pastato rekonstrukcija. Steigėjas - Telšių rajono savivaldybės taryba.

2. 2. Organizacinė struktūra ir valdymas.



2.3. Žmogiškieji ištekliai

2.3.1. Mokiniai

Metai	Rugsėjo 1 d.	Mokinių skaičiaus pokytis
2019	135	-1
2020	127	-8
2021	126	-1

2.3.2. Mokytojai (informacija pateikiama 2021 m. spalio 1 d.)

Pagrindinė darbovietė	Nepagrindinė darbovietė	Iš viso
23	3	26
Kvalifikaciniai reikalavimai, kvalifikacinės kategorijos	Skaičius	
Turi aukštąjį universitetinį, aukštąjį koleginių, aukštesnįjį išsilavinimą	26	
Turi pedagogo kvalifikaciją	26	
Turi dėstomo dalyko (ugdymo srities) kvalifikaciją	26	
Ekspertai	0	
Metodininkai	3	
Vyresnieji mokytojai	24	
Mokytojai	2	
Pagalbos mokiniui specialistai	2	

2.3.3. Darbuotojai:

Bendras darbuotojų skaičius – 40.

Pagalbos mokiniui specialistų skaičius-2.

Mokyklos vadovai:

Mokyklos direktorius - 1 etatas.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui - 0,5 etato.

Pedagoginių darbuotojų skaičius (etatų skaičius) – 22,6. Nepedagoginių darbuotojų skaičius (etatų skaičius) – 18,44.

3. Finansiniai ištekliai.

Įstaigos veikla finansuojama iš specialiosios tikslinės dotacijos ugdymo reikmėms finansuoti, savivaldybės biudžeto lėšų, tarptautinių ir šalies projektų ir kitų finansavimo šaltinių. Svarbi tėvų ir rėmėjų parama. Paramos sąskaitoje buvo – 1,2 procentai gauti iš Mokesčių inspekcijos, kurie paskirstomi Mokyklos tarybos pritarimu.

4. Planavimo sistema.

Įstaiga savo veiklą planuoja rengdama trejų metų strateginį veiklos planą bei kasmet – mokyklos veiklos planą. Rengiamas ugdymo planas, dalykų ilgalaikiai planai ir pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programos, metodinių grupių, metodinės tarybos, savivaldos institucijų, bibliotekos, pagalbos specialistų veiklos planai. Rengiamos pedagogų kvalifikacijos kėlimo bei atestavimo programos.

Strateginiam veiklos planui, mokyklos veiklos planui bei Ugdymo planui rengti sudaromos darbo grupės, į kurias įeina administracijos, savivaldos organų bei pedagogų atstovai.

5. Veiklos kontrolė.

Veiklos stebėseną ir kontrolę pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir mokslo ministro patvirtintus švietimo stebėsenos rodiklius vykdo mokyklos direktorius, vykdydamas mokyklos įsivertinimo procesus.

Veiklą prižiūri Telšių rajono savivaldybės institucijos.

Finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolė ir Telšių rajono savivaldybės institucijos.

Higienos ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Telšių valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba ir Nacionalinis Visuomenės sveikatos centras prie sveikatos apsaugos ministerijos.

III SKYRIUS ANKSTESNIŲ METŲ (2019- 2021 METŲ) VEIKLOS ANALIZĖ

2019-2021 metais laikėme prioritetu:

5.1. Ugdymo (-si) proceso kokybės gerinimas.

5.2. Patrauklios, motyvuojančios mokyti, kurti, bendradarbiauti mokyklos kūrimas.

Per strateginio plano laikotarpį nuo 2019 iki 2021 m., siekiant paslaugų kokybės, užtikrinant mokyklos bendruomenės poreikių tenkinimą, edukacinių aplinkų atnaujinimą, plėtojimą ir tobulinimą, diegiant inovatyvias technologijas, kad būtų sudarytos geresnės ugdymo sąlygos, buvo siekiama šių tikslų:

1 Tikslas. Tobulinti ugdymo procesą.

Uždaviniai:

1.1. Užtikrinti ugdymo (-si) kokybę pamokoje.

- 1.2. Kurti palankią mokymo(si) aplinką.
- 1.3. Atlikti kryptingą ir nuoseklią tiriamąją veiklą.
- 1.4. Stiprinti tėvų atsakomybę už vaiko pažangos stebėseną.

2 Tikslas. Plėsti integruotas veiklas, skatinančias mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimą ir partnerystę su įvairiomis institucijomis.

Uždaviniai:

- 2.1. Plėtoti projektinę veiklą.
- 2.2. Viešinti sėkmės istorijas.
- 2.3. Vystyti lyderystės kultūrą mokyklos bendruomenėje.
- 2.4. Įtraukti tėvus į tradicinių renginių, socialinių akcijų, projektų įgyvendinimą.

3 Tikslas. Savitos mokyklos veiklos tobulinimas.

Uždaviniai:

- 3.1. Taikyti inovatyvius metodus įvairiose veiklose.
- 3.2. Skatinti savanorystę.
- 3.3. Gerinti mokyklos įvaizdį.

2019 m. buvo gilnamasi į bendrąsias mokytojų kompetencijas, kurios yra sėkmės mokyklos bendruomenės veikloje garantavimas. Metodinėse grupėse vyko praktiniai užsiėmimai mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašo nuostatų laikymosi klausimais. Pateiktos išvados kaip susisteminti turimas tvarkas.

Tikslingai stebėta mokytojų pamokinė veikla bei neformaliojo ugdymo užsiėmimai, vertinami ugdymo turinio planavimo dokumentai, naujai atvykusių mokinių vertinimas adaptaciniu periodu, stebėtos ir analizuotos pamokos, veikla klasių bendruomenėse, pirmųjų, penktųjų bei devintųjų klasių mokinių psichologinė savijauta. Pagerėjo mokytojų bendravimas su tėvais elektroninėje erdvėje. Vis daugiau su tėvais kalbama apie vaiko mokėjimą vertinti save. Atgaivinta mokyklos mokinių pažangos ir skatinimo tvarka. Šioje tvarkoje numatyta mokinius paskatinti už gerą lankomumą, pažangumą bei dalyvavimą popamokinėje veikloje.

Mokytojai nuolat kėlė savo kompetencijas dalyvaudami seminaruose. Buvo vykdoma priežiūra pamokos tikslų bei mokinių žinių ir pažangos vertinimo klausimais. Vedamos integruotos pamokos mokyklos muziejuje kitose mokyklos ir už mokyklos ribų esančiose erdvėse. Mokytojai dalijosi patirtimi parvykę iš seminarų. Vedamos pamokos tampa vis geresniais praktiškumo pavyzdžiais.

Ypač daug dėmesio buvo skirta komandiniam darbui. Darbo grupės, sudarytos iš mokytojų, mokinių atliko pavestus klausimus spręsti bendradarbiaujant. Šiomet nusprendėme į šias darbo grupes įtraukti ir tėvus bei socialinius partnerius. Taip geriau galime pasiskirstyti pareigomis vienai ar kitai veiklai atlikti, t. y. tobuliname vadybinę kompetenciją.

Mokykloje dirba visų sričių pedagoginiai specialistai. Visų veikla planuojama atsižvelgiant į mokyklos tikslų įgyvendinimą. Mokyklos pagalbos mokiniui specialistai organizavo klasių valandėles, grupines konsultacijas, prevencinių filmų peržiūrą ir aptarimą. Buvo atlikta tiriamoji veikla: parengtas mokyklos socialinis pasas, atliktas pirmokų, penktokų ir devintokų adaptacijos tyrimas ir kt.. Organizuoti prevenciniai projektai, akcijos, veiksmo savaitės ir kt. renginiai.

Su mokinių tėvais bendradarbiaujama įvairiais būdais bei metodais. Mokykloje veikia ir ikimokyklinio ugdymo grupė. Nuo 2016 rugsėjo 1 d., tėvų pageidavimu, mokykloje veikia visos dienos grupė. Joje vaikai būna ir nuo 14 iki 17 val. Veikla vykdoma pagal atskirą planą.

Mokykloje veikia neformaliojo ugdymo būreliai, kuriuose dalyvauja 109 mokiniai. Veiklūs ir kūrybingi pradinių klasių būreliai. Mokykloje veikia Telšių muzikos mokyklos skyrius bei sporto mokyklos stalo teniso sekcija. Artėjant Lietuvos 100-mečiui vis daugiau dėmesio skyrėme savo tautinei kultūrai, krašto istorijai, tradicijoms.

Tobulinome mokinių komiteto veiklą. Paskyrėme komiteto kuratorių – mokytoją. Savaitėje kartą mokyklos direktorė susitinka su komiteto pirmininku aptarti rūpinus klausimus. Didėja tėvų atsakomybė auklėjant vaikus. Mokyklos tarybai reikia aktyvumo.

Mokyklos bendruomenė skleidė informaciją apie savo veiklą internetiniame puslapyje, spaudoje, organizavo darbų parodas. Dalyvavome prevenciniuose projektuose prieš patyčias bei smurtą. Vyksta jau 6 metai socialinis-emocinis projektas 5-8 klasėse. Pavykę pilietinio ugdymo projektai. Didelių laimėjimų nepasiekta, bet dalyvavimas konkursuose, projektuose, varžybose mus džiugina. Džiugina ir mokykloje rengiami įdomūs renginiai, projektai, skatinantys vaikus būti pilietiškais, aktyviais ir būti naudingais.

Dalyje stebėtų pamokų fiksuota logiška ir pagrįsta veikla, užduotys orientuotos į uždavinį, derėjo ugdymo turinys, metodai ir priemonės.

Dalyje stebėtų pamokų laikytasi aiškių susitarimų dėl darbo pamokoje organizavimo, klasės valdymas, orientuotas į visų mokinių mokymą (-si), buvo sėkmingo ir kokybiško mokymo (-si) sąlyga.

Kaip padėti mokiniui siekti pažangos? Tai tema, kurią jau nagrinėjome prieš 10 metų, nagrinėjame šiandien ir kuri po 10 metų vis dar bus aktuali, nes gyvenimas keičiasi, o mokiniams turime padėti tapti sėkmingomis, brandžiomis asmenybėmis dabar. Taip pat jau ne vienerius metus, remdamiesi įsivertinimo, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP) testų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (PUPP) rezultatų bei kitų stebėjimų duomenimis, kuriame ir diegiame asmeninės mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo sistemą. Esame sukūrę naują Mokinio asmeninės pažangos stebėjimo lapą, kurį pildo mokinys kartu su savo tėvais (globėjais) ir auklėtoju. Tobulinome vertinimo sistemą. Vertindami siekiame nustatyti, kur šiuo metu yra mokinys, išvelgti, kokį kitą

laiptelių būtų pajėgus įveikti, kad jį lydėtų sėkmė, t. y. darytų pažangą. Savęs vertinimas yra svarbesnis nei mokytojo vertinimas, nes tai skatina ne tik pasitikėjimą savimi, bet ir gebėjimą save nukreipti tinkama linkme. Tai kelia mokymosi motyvaciją, nes mokinys orientuojasi ne tik į mokymosi rezultatus, bet ir mokymosi sėkmę ir planuoja tolimesnę savo veiklą. Didelis dėmesys šiais metais buvo skirtas kiekvieno mokinio asmeninės pažangos stebėjimui ir fiksavimui. Mokytojai ieško naujų metodų, būdų, kaip mokymąsi padaryti patrauklesnį, įdomesnį. Pamokos vyko ir kitose erdvėse, organizuotos išvykos, ekskursijos.

Dalyvavome Erasmus+ projekte „Išnykusių objektų ieškojimas“, Europos sąjungos finansuojamame projekte „Gamtos mokslų mokymo gerinimas“.

Kartu su Vilniaus dailės akademijos studentais bendradarbiavome vykdant projektą kartu su „Keliančiomis architektūromis“

IV SKYRIUS IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ

6. Politiniai - teisiniai veiksniai.

Telšių r. Nevarėnų pagrindinės mokyklos švietimo politika yra formuojama atsižvelgiant į bendrąsias Europos sąjungos švietimo politikos gaires, prioritetus ir vertybes. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Valstybės švietimo strategijos nuostatomis, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės ir po įstatyminiais aktais. Mokyklos veikla atitinka ir neprieštarauja Lietuvos valstybės vykdomai švietimo politikai. Tiesiogiai švietimo srityje mokykla vadovaujasi ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis, ikimokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų aprašu, priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis ir išsilavinimo standartais, PUPP programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, Bendraisiais ugdymo planais, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarka ir kitomis ŠMM ministro patvirtintomis tvarkomis.

Mokykla, kaip biudžetinė švietimo paslaugas teikianti organizacija, yra priklausoma nuo šalyje ir rajone formuojamos švietimo politikos, t. y. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, bei steigėjo – Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimų, Telšių rajono strateginio plano, Telšių rajono savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos plano, Telšių rajono mero potvarkių, Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų.

Įstaigos savarankišką veiklą reglamentuoja Telšių r. Nevarėnų pagrindinės mokyklos nuostatai, direktoriaus patvirtintos tvarkos, mokykloje veikiančių savivaldos organizacijų - Mokyklos tarybos,

Mokytojų tarybos bei Mokinių komiteto nutarimai. Šiais, aukščiau išvardintais teisės aktais, sprendimais ir nutarimais vadovaujasi mokyklos direktorius, tiesiogiai vadovaujantis įstaigai ir reglamentuojantis jos veiklą savo įsakymais.

7. Ekonominiai veiksniai.

Švietimo finansavimo didinimas numatytas Seimo patvirtintoje Valstybės švietimo 2013-2022 metų strategijoje. Savivaldybės strateginio plano nuostata atnaujinti ugdymo įstaigų pastatus bei numatyta aprūpinti šiuolaikinėmis priemonėmis švietimo įstaigas.

Atsižvelgiant į šiuolaikinius reikalavimus, mokyklos materialinė bazė gerėja. 2014 metais visiškai baigta pastato rekonstrukcija iš Europos paramos fondo lėšų, savivaldybės prisidėjimo. Atnaujinta pastato infrastruktūra, inventorių. 2015 metais atidaryta ikimokyklinio ugdymo grupė (vaikų darželis), kurią lanko 20 vaikų. Pradėjo veikti Telšių muzikos mokyklos skyrius, kurį lanko 15 mokinių, sporto mokyklos stalo teniso sekcija.

Pagrindiniai mokyklos finansavimo šaltiniai yra specialioji dotacija ugdymo reikmėms finansuoti, savivaldybės biudžeto lėšos. Per ataskaitinį laikotarpį papildomų lėšų gauta informacinių technologijų pažangos skatinimui, t. y. kompiuterių, skaitmeninio turinio mokymo priemonėms įsigijimui.

Mokyklai ugdymo lėšų pakanka ugdymo planui realizuoti, darbuotojų kvalifikacijai tobulinti, naujiems vadovėliams įsigyti, pažintinei veiklai vykdyti.

Mokyklos tikslams įgyvendinti naudojamos 1,2 procentų lėšos. Mokyklai reikalingas naujas mokyklinis autobusas.

8. Socialiniai veiksniai.

Lietuvoje nuosekliai mažėja gimstamumas, prasidėjo ir tęsiasi emigracija. Ši padėtis turi įtakos ir mokyklos veiklai.

Mokyklos veiklai daro įtaką ir tai, kad joje mokosi vaikai, gyvenantys atokiose Nevarėnų seniūnijos vietose. Jiems sudarytos sąlygos važinėti į mokyklą privačiu, II autobusu, mokykliniu autobusu, kuris gautas 2008 m. naujas. Šiuo metu pavežami 65 vaikai.

Specialioji pagalba 2019 m. teikiama 39 mokiniams. Socialinė šeimų padėtis nėra gera. Nemokamą maitinimą gauna 32 mokiniai. Rizikos šeimose gyvena 2 vaikai.

9. Technologiniai veiksniai.

Informacinių technologijų taikymas keičia mokymą, mokymąsi, bendravimą. Gauta naujų mokomųjų programų dalykų mokymui. Reikia sudaryti sąlygas mokytojams kelti kvalifikaciją, kad jie galėtų kompiuterius bei ugdymo programas taikyti ugdymo procese. Mokykloje veikia internetinis ryšys. Mokykloje naudojami 3 kopijavimo aparatai.

Nors mokytojai nuolat kelia kvalifikaciją IT diegimo klausimais, tačiau nepakankamas naujausių informacinių technologijų įvaldymo lygmuo. Atsiradus nuotolinio mokymo galimybei gauta pakankamai paramos iš valstybės. Vaikų mokymui planšetės, kompiuteriai, įranga hibridiniam mokymui, išmanusis ekranas.

10. Edukaciniai veiksniai.

Švietimo mokslo ir sporto ministerija nustato pagrindinius reikalavimus ugdymo turinio formavimui ir reglamentuoja ugdymo proceso organizavimo bendrąją tvarką (bendrieji ugdymo planai). Ugdymo įstaigai suteikta galimybė formuoti individualų ugdymo turinį ir individualizuoti ugdymo procesą (įstaigos ugdymo planai, metinės veiklos programos). Dėl nedidelio mokinių skaičiaus skiriama atitinkama ugdymo lėšų suma, kuomet negalima pilnai patenkinti mokinių poreikių. Mokykla dažnai turi mokinių poreikius derinti su mokyklos finansinėms galimybėmis. Prastėjanti socialinė-ekonominė situacija turi tiesioginę įtaką mokyklos mokinių mokymosi ir elgesio motyvacijai.

Mokykla turi internetinį puslapį. Informacija teikiama per šį puslapį bei elektroninį dienyną. Visa informacija yra prieinama visai mokyklos bendruomenei.

V SKYRIUS PRANAŠUMŲ, TRŪKUMŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

<p>STIPRYBĖS (viduje)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komandinis darbas. • Organizuotumas. • Kvalifikuoti specialistai. • Visos dienos mokykla. • Tradicijų puoselėjimas ir renginių organizavimas. • Efektyviai teikiama logopedo pagalba. • Puikus mokyklos estetiškas vaizdas. • Galimybė pažinti mokinių individualiai (dėl mažo mokinių skaičiaus klasėje). • Gerėjanti mokymosi materialinė bazė. • Galimybė naudoti informacines technologijas ugdymo procese. • Nuolatinė socialinė pedagoginė psichologinė pagalba mokantis. • Aktyvi mokinių savivaldos veikla. • Mažai patyčių. • Geras mikroklimatas. • Socialinis emocinis ugdymas. 	<p>SILPNYBĖS (viduje)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mokinių mokymosi motyvacijos stoka. • Tėvų nepakankamas domėjimasis vaikų ugdymu(si). • Neatsakingas kai kurių mokinių požiūris į pamokų lankomumą. • Nėra aktyvi pagalba planuojant karjerą. • Žinių ir gebėjimų, susijusių su IKT taikymu, stoka. • Lyderystės stoka.
---	---

<p>GALIMYBĖS (išorėje)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ieškoti naujų veiklų, kad išlaikyti mokyklą. • Kelti mokyklos prestižą. • Bendradarbiavimas su kitomis mokymo institucijomis. • Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. • Dalyvavimas šalies ir tarptautiniuose projektuose. • Įvairesnės veiklos ne mokykloje. • Mokyklos garsinimas. 	<p>GRĖSMĖS (išorėje)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaikų mažėjimas. • Mokyklos išnykimas. • Ekonominis nestabilumas. • Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių skaičiaus didėjimas. • Žemesni ugdymosi rezultatai. • Senstanti miestelio bendruomenė.
---	---

VI SKYRIUS VEIKLOS STRATEGIJA

1. Vizija

Moderni ir patraukli, atvira visuomenei pagrindinė mokykla, teikianti formalųjį ir neformalųjį ugdymą, skatinanti kiekvieno bendruomenės nario kūrybiškumą, ieškanti idėjų ir žinanti kaip tai įgyvendinti.

2. Misija

Teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir neformalųjį ugdymą. Užtikrinti saugią ir sveiką ugdymosi aplinką, ugdyti pagarbius tarpusavio santykius. Rūpintis tautos tradicijų, kultūros puoselėjimu.

3. Filosofija

Mokykla kiekvienam, besimokančiam ir dirbančiam, vieta atrasti, atskleisti ir įprasminti save.

4. Vertybės

Pagarba, komandinis darbas, tolerancija, pažangos siekimas, mokymas ir mokymasis, lyderystė, asmeninė atsakomybė

5. Prioritetai:

- 5.1. Ugdymo (-si) proceso kokybės gerinimas.
- 5.2. Patrauklios, motyvuojančios mokyti, kurti, bendradarbiauti mokyklos kūrimas.

6. Tikslai ir uždaviniai.

6.1. Tikslas. Skatinant bendradarbiavimą ir lyderystę siekti tikslingo, lankstaus ugdymo (si) skirtingų poreikių mokiniams bei jų pažangos.

Uždaviniai:

- 6.1.1. Gerinti pamokos ir kitų ugdymo formų kokybę.
- 6.1.2. Teikti kokybišką ir savalaikę pagalbą mokiniams, stebėti ir analizuoti kiekvieno mokinio

asmenybės ūgtį.

6.1.3. Plėtoti administracijos, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kryptingą kompetencijų tobulinimą ir gerosios patirties sklaidą

6.1.4. Stiprinti tėvų atsakomybę už vaiko pažangos stebėseną

6.2. Tikslas. Siekti sukurti modernią ir fiziškai bei emociškai saugią ugdymosi aplinką

Uždaviniai:

6.2.1. Tobulinti esamas ir kurti naujas edukacines ir kūrybiškas aplinkas mokykloje, pamokose, virtualioje erdvėje.

6.2.2. Kurti ir nuosekliai diegti mokinių užimtumo, sveikatingumo ir socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programas, vykdyti prevencinę veiklą, užtikrinančią mokinių saugumą.

6.2.3. Praturtinti ugdymą ir jo aplinkas moderniomis ir mokyklos poreikius tenkinančiomis priemonėmis.

6.2.4. Puoselėti senas bei kurti naujas mokyklos tradicijas, siekiant unikalios mokyklos kultūros.

I Prioritetas. Ugdymo kokybės tobulinimas.

1. Tikslas. Skatinant bendradarbiavimą ir lyderystę siekti tikslingo, lankstaus, įvairaus įvairiems mokiniams ugdymo(si) ir pažangos.

Uždaviniai:

1.1. Gerinti pamokos ir kitų ugdymo formų kokybę.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
1.1.1. Mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose personalo kokybės bei praktinių gebėjimų, psichologinių žinių,	2022-2024 m.	Mokinio krepšelio lėšos	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Įgytos kompetencijos leis naudoti pamokoje daugiau efektyvių metodų, tobulinant vertinimą, įsivertinimą.

IKT panaudojimo ir kitomis temomis.				
1.1.2. Metodinių grupių susirinkimai ir projektų kuriuose taikomi aktyvūs mokymo metodai, pristatymas.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Metodinė taryba	Naudodami refleksiją mokytojai pristatys praktinius pavyzdžius, įprasminančius veiklą. Po vieną projektą per metus.
1.1.3. Mokinių poreikių vertinimo ir individualios pažangos matavimo sistemos tobulinimas.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai	Aktyvės mokytojų bendradarbiavimas, gilės tarpdalykinė integracija. Mokiniai turės matavimo įrankius pažangai stebėti
1.1.4. STEAM veiklų įgyvendinimas.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Mokiniam bus galimybė į gamtos mokslus žiūrėti įdomiau
1.1.5. Koreguoti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Susitarimų vertinimo klausimais vykdymas. Vertinimo sistema bus patobulinta.

1. 2. Teikti kokybišką ir savalaikę pagalbą mokiniams, stebėti ir analizuoti kiekvieno mokinio asmenybės ūgtį.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
1.2.1. Planingai atnaujinti IT įrangą.	2022-2024 m.	Mokinio krepšelio lėšos	Mokyklos vadovai	Pagerės mokytojo veikla pamokoje

1.2.2. Mokymasis internetinėje erdvėje.	2022-2024 m.	Mokinio krepšelio lėšos	Mokytojai	Išnaudoti e-dienyno, ugdymo sodo, mokytojo TV galimybes
1.2.3. Dinamiškų, atvirų ir funkcionalių ugdymo aplinkų kūrimas.	2022-2024 m.	Mokinio krepšelio lėšos, projektinės lėšos	Administracija pedagogai	Mokyklos erdvės bus išnaudojamos pamokoms
1.2.4. Organizuoti pedagoginės, spec. pedagoginės, psichologinės, socialinės pagalbos teikimo mokiniui efektyvumo tyrimus.	2022-2024 m.	Projektinės lėšos	Administracija	Priemonės padės tobulinti kompetencijas
1.2.5. Stebėti ir analizuoti mokinių gebėjimus, aiškinantis jų nuolatinės nesėkmės, mokymosi motyvacijos ir elgesio sutrikimus. Plėtoti ugdymą karjerai.	2022 m.	UL	Pedagogai	Tyrimų rezultatai pristatomi bendruomenei, aptariami su mokiniais individualiai, vyks mokinių konsultavimas. Vertinimo metu gauta informacija bus panaudojama ugdymo proceso koregavimui ar tolesniam planavimui. Bus parengti ir įgyvendinti socialinės, specialiosios ir pedagoginės pagalbos, ugdymo karjerai priemonių planai.

1.2.6. Tobulinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą bei individualios pažangos stebėjimą. Įtraukti mokinių tėvus į asmeninės individualios mokinio pažangos stebėjimą ir aptarimą.	2022 m.	UL	Metodinė taryba	Mokinių pažangos stebėjimas vykdomas pagal mokyklos pasirengtą tvarkos aprašą. Sudarytos galimybės mokiniams mokytis pagal individualius ugdymo planus. 5-10 klasės mokiniai nusimato pagrįstus savo mokymosi tikslus ir įsivertina jų įgyvendinimą ir fiksuoja asmeninę pažangą kas mėnesį.
---	---------	----	-----------------	--

1.3. Plėtoti administracijos, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kryptingą kompetencijų tobulinimą ir gerosios patirties sklaidą.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
1.3.1. Mokyklos specialistų veiklos planavimas.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Specialistai	Gerės specialistų planavimo ir veiklos dermė.
1.3.2. Prevencinių programų efektyvumo tyrimas.	2022-2024 m.	Mokinio krepšelio lėšos	Administracija	Išsiaiškinti kokios programos efektyvesnės.
1.3.3. Socialinės emocinės būklės tyrimas.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Specialistai	Sužinosime kaip keičiasi padėtis mokykloje.
1.3.4. Visos dienos mokyklos efektyvumas.	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai	Administracija	Sužinosime savitos mokyklos tolimesnę veiklą.

1.3.5. Tobulinti nuotolinį mokymąsi.	2023 m.	UL	Pedagogai	80 proc. mokytojų bus prisijungę prie nuotolinio mokymosi sistemos ir išklause seminarus.
1.3.6. Tęsti vykdomus ir kurti naujus mokyklos veiklos kryptis atspindinčius projektus.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Pedagogai	Socialinio-emocinio programų tęstinumas.

1.4. Stiprinti tėvų atsakomybę už vaiko pažangos stebėseną.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
1.4.1. Naujų bendradarbiavimo su tėvais paieška.	2022-2024 m.	Mokinio krepšelio lėšos, 1.2 proc.	Direktorė, Mokyklos taryba	Tėvai noriai dalyvaus vaikų ugdyme.
1.4.2. Tėvų dienos.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai, klasių auklėtojai	1 kartą per pusmetį tėvai ves užsiėmimus vaikams.
1.4.3. Specialistų pranešimai tėvų susirinkimuose.	2022-2024 m.	MK lėšos	Specialistai	Teigiami vaikų ir tėvų santykiai.

II Prioritetas. Teigiamo emocinio klimato, saugios ir modernios aplinkos kūrimas.

2 Tikslas Siekti sukurti modernią ir fiziškai bei emociškai saugią ugdymosi aplinką

Uždaviniai

2.1. Tobulinti esamas ir kurti naujas edukacines ir kūrybiškas aplinkas mokykloje, pamokose, virtualioje erdvėje.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
2.1.1. Turtinti mokyklos lauko erdves.	2022-2024 m.	Mokinio krepšelio lėšos	Direktorė	Edukacinio kaimo erdvių tvarkymas.

2.1.2. Parengti ir pradėti įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo lauko pedagogikos įgyvendinimo planą.	2022-2024 m.	Rėmėjų lėšos	Mokytojai	Įrengti poilsio dengtą vietą lauke. Nenutrūkstamai ugdyti tiek lauko tiek vidaus erdvėse. Mokiniai kurs projektus.
2.1.3. Pamokų ir renginių organizavimas mokyklos lauko erdvėse.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Bibliotekininkė, mokytojai	Mokiniai kartu su tėvais įrenginės ugdymui pritaikytas erdves.
2.1.4. Dalyvauti tarptautiniuose projektuose.	2022-2024 m.	ES lėšos	Mokyklos bendruomenė	Pagerės patirties sklaida, europinis matymas.

2.2. Kurti ir nuosekliai diegti mokinių užimtumo, sveikatingumo ir socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programas, vykdyti prevencinę veiklą, užtikrinančią mokinių saugumą.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
2.2.1. Tęsti ir plėtoti prevencijos, socializacijos, sveikatos stiprinimo programas mokykloje.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Klasių auklėtojai	Socialinio emocinio programos vykdys 1-10 kl. mokiniai kartu su klasių auklėtojais.
2.2.2. Atlikti tyrimus ir pateikti rekomendacijas dėl penktokų, naujai atvykusių	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Psichologo asistentė, klasių auklėtojai	Bus kuriama saugi ir draugiška aplinka, puoselėjama bendruomenės vertybių sistema.

mokinių adaptacijos, klasių mikroklimato.				
2.2.3. Darbo grupėse skatinti pasidalytąją lyderystę.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Specialistai	Įgys tarpusavio bendradarbiavimo patirties.
2.2.4. Organizuoti susitikimus su buvusiais mokiniais	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Pavadootoja ugdymui	Pagerės mokinių mokymosi motyvacija, siekiant savo asmeninių tikslų.
2.2.5. Šeimos dienos paminėjimas.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio lėšos	Pavadootoja ugdymui	Mokymasis švęsti šventes.
2.2.6. Mokinių saviraiškos ir lyderystės skatinimas.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Būrelių vadovai	90 proc. mokinių dalyvaus popamokinėje veikloje.

2.3. Praturtinti ugdymą ir jo aplinkas moderniomis ir mokyklos poreikius tenkinančiomis priemonėmis.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
2.3.1. Parengti planą dėl kabinetų modernizavimo. Įsigyti ir panaudoti ugdymo procese interaktyvių, inovatyvių ugdymo priemonių.	2023 m.	Mokinio krepšelio lėšos, 1.2 proc.	Direktorė, darbo grupė	Vyks įdomesnis ir kokybiškesnis mokymas. Per metus įsigyti nors vieną interaktyvų ekraną.

2.3.2. Įrengti lauko klasę su tyrinėjimū ir atradimų erdve.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai, UL	Administracija	Lauko erdvės bus papildytos ugdymo priemonėmis.
2.3.3. Susitikimai su bendruomenės nariais mokyklos ateities klausimais.	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Administracija	Parengti mokyklos viziją.

2.4. Puoselėti senas bei kurti naujas mokyklos tradicijas, siekiant unikalios mokyklos kultūros.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
2.4.1. Palaikyti ryšius su valstybinėmis institucijomis, atsakingomis už nepilnamečių vaikų globą.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Administracija	Laiku suteikta kvalifikuota pagalba.
2.4.2. Prisidėti prie organizuojamų akcijų, programų kūrimo miestelio bendruomenėje.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos bendruomenė	Pilietiškumo ugdymu siekiama giliau pažinti gimtojo krašto, apylinkių istoriją, papročius ir tradicijas.
2.4.3. Iniciatyvų skatinimas.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos bendruomenė	Daugės iniciatyvų.
2.4.4. Aktyvinti socialinius ryšius mokyklos bendruomenėje. Skatinti savanorystę.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos taryba	Stiprės bendradarbiavimas tarp mokyklos bendruomenės narių.

VII SKYRIUS LAUKIAMI REZULTATAI

Įgyvendinus strateginį planą, pagerės ugdymo kokybė, mokiniai įgis naujų įgūdžių, gebėjimų, patobulins bendrąsias, profesines ir specialiąsias kompetencijas; bus atnaujintos erdvės, sudarytos saugios ir higieniškos sąlygos mokinių ugdymui, gerės veiklos planavimas ir planų įgyvendinimas, bus dirbama komandoje, derinant skirtingų specialistų įgūdžius, įtraukiant į projektų įgyvendinimą ir tikslų pasiekimą mokyklos bendruomenę.

VIII SKYRIUS STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

Už strateginio plano įgyvendinimą atsako mokyklos direktorius, kuris kontroliuoja ir stebi, ar mokykla įgyvendina strateginius tikslus, ar darbuotojai efektyviai vykdo suderintų uždavinių ir priemonių įgyvendinimą.

Direktorius, strateginio plano kūrimo darbo grupė pristato strateginio plano įgyvendinimo rezultatus Mokyklos tarybos posėdžio metu bei bendruomenės susirinkimo metu kartą per metus. Tokiu būdu visuomenė turi galimybę stebėti ir vertinti kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus.

Mokyklos direktorius organizuoja mokyklos veiklos kokybės vertinimą vieną kartą per metus, sudarant vertinimo darbo grupę, kuri atlieka vertinimą.

Po metinio strateginio plano įgyvendinimo įvertinimo strateginis planas, jo tikslai, įgyvendinimo priemonės gali būti keičiami.
